

前日確認事項チェックリスト

項番	項目	確認結果・メモ	レイアウト	チェック欄
1	開会式 ダンスチームが入場前に待機する場所を定める。			<input type="checkbox"/>
2	開会式 ダンスチームの開会式の入場の導線を動いてみる。			<input type="checkbox"/>
3	開会式 ダンスチームのパフォーマンス場所を定める。 ・ネットの位置を考慮すること。			<input type="checkbox"/>
4	開会式 選手の待機場所を定める。			<input type="checkbox"/>
5	開会式 バスマーチの場所を定める。			<input type="checkbox"/>
6	開会式 スピーカーを用いて音楽を流し、会場中に響いているかを確認する。			<input type="checkbox"/>
7	開会式 スピーカー2つを連結して音楽を流せるかを確認する。			<input type="checkbox"/>
8	開会式 スピーカーの設置場所を決定する。			<input type="checkbox"/>
9	開会式 試合→開会式の備品の動きを決定する。 →導線上に備品などじゃまなものがあれば、競技班と調整のうえどかす。			<input type="checkbox"/>
10	表彰式 試合→表彰式の備品の動きを決定する。 →導線上に備品などじゃまなものがあれば、競技班と調整のうえどかす。			<input type="checkbox"/>
11	表彰式 選手とチアチームの待機場所を定める。			<input type="checkbox"/>
12	表彰式 全体写真を撮る場所を定める。			<input type="checkbox"/>
13	MC 一連の動き・しゃべりを行う。			<input type="checkbox"/>
14	合魂賞 PCとモニターが接続するかを確認する。			<input type="checkbox"/>